



TRIBUNALE DI ANCONA
Ufficio di Presidenza

N. 214 /21 Prot.



PROCURA DELLA REPUBBLICA
presso il Tribunale di Ancona

N. 2278/21 Prot.

**SISTEMA INFORMATICO TIAP PER LA TRASMISSIONE
DIGITALIZZATA AL GIP E AL RIESAME DEGLI ATTI RELATIVI
ALLE MISURE CAUTELARI PERSONALI E ALLE MISURE
CAUTELARI REALI, E ALLE IMPUGNAZIONI AVVERSO LE MISURE
ADOTTATE.**

Scopo del protocollo è quello di digitalizzare il fascicolo processuale penale attraverso la scansione degli atti nella fase cautelare al fine di consentirne la consultazione, la ricerca, l'attività di "copia - incolla" e la stampa.

Gli avvocati potranno visionare il fascicolo digitalizzato ed ottenerne copia in formato digitale o cartaceo.

I supporti informatici che non possono essere inseriti nell'applicativo TIAP devono essere depositati in originale o in copia digitale per consentirne alla difesa la visione o la relativa estrazione.

Qualora il Tribunale del Riesame o l'Ufficio G.I.P. lo richiedano, nei casi più complessi, può essere trasmesso in visione dall'Ufficio del P.M. il fascicolo cartaceo, senza che ciò comporti l'onere di effettuare ulteriori copie degli atti già presenti nel fascicolo digitalizzato generato dal sistema TIAP.

Il presente protocollo non si applica nei casi di convalida dell'arresto a seguito di udienza direttissima e le impugnazioni relative ai provvedimenti adottati.

Allo scopo di rendere omogeneo il flusso degli atti digitalizzati si stabiliscono i seguenti punti:

A) Il Tribunale, sia per le misure reali che per le misure personali, **deve decidere entro 10 giorni dalla ricezione degli atti** da parte del P.M.,

Il P.M. sulla richiesta atti da parte del Tribunale del Riesame scriverà: **“inviare atti tramite TIAP”**.

La Segreteria provvederà materialmente a inserire nel **“cassetto Riesame”** gli atti e invierà **comunicazione cartacea** del seguente tenore:

“Gli atti richiesti sono visualizzabili attraverso il sistema TIAP”.

Su tale comunicazione il Riesame apporrà **il timbro di ricezione**, e da questo giorno decorreranno i 10 giorni.

Questo timbro servirà pure per la verifica del rispetto, da parte del P.M., dei **5 giorni**.

La comunicazione con il relativo timbro deve essere inserita dal Tribunale del Riesame in TIAP e fa parte del fascicolo digitale.

B) Secondo le funzionalità operative del PPT **la nomina, revoca e rinuncia del difensore** che intervengono nella fase delle indagini preliminari confluiscono automaticamente nel fascicolo generato dal sistema TIAP e comportano, se validati, l'automatico aggiornamento al SICP.

E' pertanto necessario che l'ufficio del GIP e del Tribunale del Riesame provvedano manualmente agli stessi incombeni (scansione della eventuale nuova nomina e aggiornamento al SICP), dal momento che il PPT non è ancora esteso a quegli Uffici.

Di seguito si riportano le ipotesi regolamentate dal presente protocollo, con la specificazione che in ognuna delle stesse l'ufficio del Tribunale del Riesame provvederà ad inserire in TIAP:

- l'impugnazione;
- la eventuale nomina del difensore;
- i documenti prodotti;
- il verbale di udienza;



- il provvedimento finale.

1) MISURA CAUTELARE PERSONALE E RIESAME (309 C.P.P.)

La richiesta e i relativi atti sono inoltrati dalla Segreteria del P.M. alla Cancelleria del giudice tramite l'applicativo TIAP in apposita **vaschetta con discovery limitata** agli atti inseriti. (Nel caso in cui via sia una richiesta di misura cautelare fondata anche sulle **intercettazioni** deve essere seguito anche quanto stabilito dal precedente protocollo del mese di settembre 2020 con riferimento alle intercettazioni).

L'ufficio del GIP inserisce nel sistema TIAP la misura cautelare emessa.

L'ufficio del P.M. inserisce nel TIAP gli atti relativi all'esecuzione (gli atti infatti pervengono in formato digitale all'Ufficio del PM tramite portale NDR e vanno automaticamente nel fascicolo generato dal sistema TIAP - **si tratta degli stessi atti che sono inviati alla Cancelleria del giudice tramite pec**).

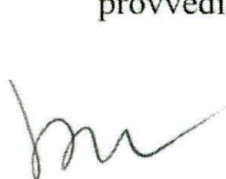
L'ufficio del GIP inserisce nel TIAP il verbale dell'interrogatorio di garanzia (anche se effettuato tramite rogatoria) e la trascrizione dell'interrogatorio se fuori udienza di convalida

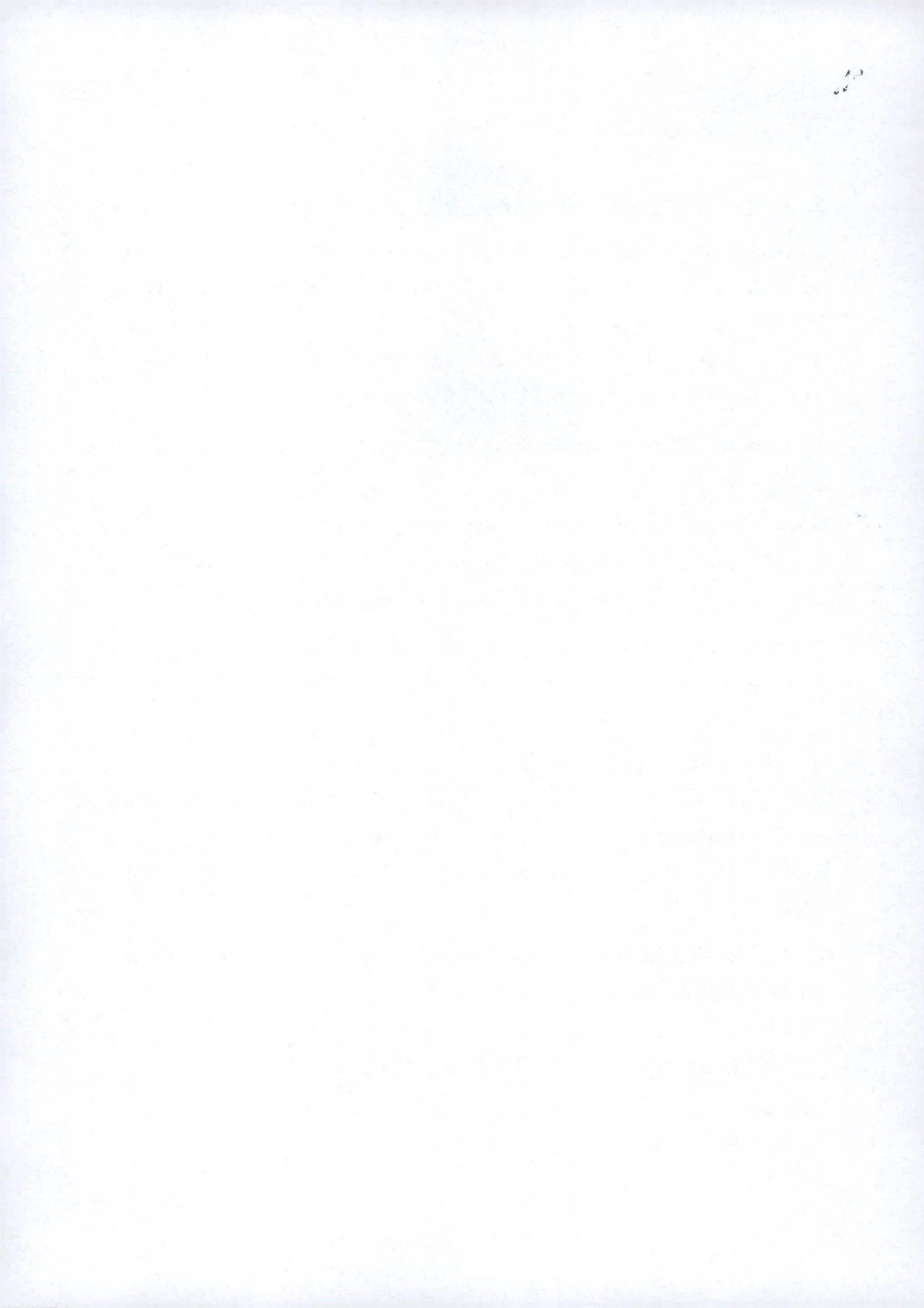
A questo punto **il P.M., entro il giorno quinto giorno [rispetto alla ricezione dell'avviso di riesame che la Cancelleria manda al P.M.], inserisce nel TIAP gli atti per il Tribunale del riesame, se non sono già presenti nel TIAP**, avendo cura il singolo P.M. di indicare alla Segreteria quali atti inviare al riesame, selezionandoli dal TIAP.

L'ufficio del Tribunale del riesame provvederà agli inserimenti in TIAP degli atti indicati in premessa.

2) MISURA CAUTELARE PERSONALE e APPELLO (310 c.p.p.)

a) Appello del P.M. su rigetto della richiesta: il GIP dovrà inserire nel TIAP il provvedimento di rigetto.





A questo punto **il P.M.**, entro il giorno successivo [rispetto alla ricezione dell'avviso di riesame che la Cancelleria manda al P.M.], **inserisce nel TIAP gli atti per il Tribunale del riesame, se non sono già presenti nel TIAP.**

Sarà cura del singolo P.M. indicare alla Segreteria quali atti inviare al riesame, selezionandoli dal TIAP.

Stessa metodologia sopra descritta in caso di rigetto della richiesta di sequestro preventivo.

b) Appello difesa su rigetto istanza revoca o sostituzione:

L'Ufficio del GIP inserisce nel TIAP la richiesta di revoca e il provvedimento di rigetto.

L'ufficio del PM inserisce nel TIAP l'eventuale parere espresso.

Il Tribunale del riesame potrebbe avere interesse a conoscere l'ordinanza genetica cui afferisce la richiesta di revoca. L'ufficio del PM dispone pertanto la trasmissione al Tribunale del riesame tramite TIAP dell'ordinanza genetica (che dovrebbe essere già inserita) e degli eventuali ulteriori atti a supporto del mantenimento della misura.

L'ufficio del Tribunale del riesame provvederà agli inserimenti in TIAP degli atti indicati in premessa.

3) SEQUESTRO PROBATORIO e RIESAME (257 c.p.p.)

L'ufficio del P.M., entro il giorno successivo [rispetto alla ricezione dell'avviso di riesame che la Cancelleria manda al P.M.], **inserisce nel TIAP gli atti per il Tribunale del riesame, se non sono già presenti nel TIAP.**

Sarà cura del singolo P.M. indicare alla Segreteria quali atti inviare al riesame, selezionandoli dal TIAP.

L'ufficio del Tribunale del riesame provvederà agli inserimenti in TIAP degli atti indicati in premessa.

4) SEQUESTRO PREVENTIVO E RIESAME (322 c.p.p.)

La richiesta e i relativi atti sono inoltrati dalla Segreteria del P.M. alla Cancelleria del giudice tramite l'applicativo TIAP in apposita vaschetta (con discovery limitata agli atti inseriti).

L'ufficio del G.I.P. inserisce il decreto di sequestro preventivo nel sistema TIAP.

L'ufficio del P.M. inserisce nel TIAP gli atti relativi all'esecuzione del sequestro preventivo (gli atti pervengono all'Ufficio del PM in formato digitale tramite portale NDR e vanno automaticamente nel fascicolo generato dal sistema TIAP).

L'ufficio del P.M. entro il giorno successivo [rispetto alla ricezione dell'avviso di riesame che la Cancelleria manda al P.M.], inserisce nel TIAP gli atti eventualmente mancanti, avendo cura il P.M. titolare del fascicolo di indicare alla Segreteria quali atti inviare al riesame, selezionandoli dal TIAP.

L'ufficio del Tribunale del riesame provvederà agli inserimenti in TIAP degli atti indicati in premessa.

5) SEQUESTRO PREVENTIVO E APPELLO (322-bis)

- a) Appello P.M. su rigetto della richiesta formulata dal P.M.: è uguale al punto 2), anziché il sequestro ci sarà un provvedimento di rigetto e non vi saranno gli atti esecutivi.

L'Ufficio del GIP inserisce nel TIAP il provvedimento di rigetto.

L'Ufficio del PM inserisce nel TIAP l'appello del PM e poi dispone la trasmissione degli atti al Tribunale del riesame.

- b) Appello difesa su rigetto istanza revoca: è uguale al punto a) con le seguenti varianti.

L'ufficio del PM inserisce nel TIAP la richiesta di revoca e l'eventuale parere espresso.



L'Ufficio del GIP inserisce nel TIAP il provvedimento di rigetto.

Il Tribunale del riesame potrebbe avere interesse a conoscere il decreto di sequestro cui afferisce la richiesta di revoca. L'ufficio del PM dispone, pertanto, la trasmissione al Tribunale del riesame tramite TIAP del decreto di sequestro (già inserito) e di eventuali ulteriori atti a supporto del mantenimento del sequestro.

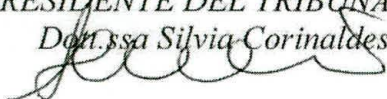
L'ufficio del Tribunale del riesame provvederà agli inserimenti in TIAP degli atti indicati in premessa.

Una volta concordate le modalità di implementazione del fascicolo digitalizzato e verificata la fattibilità tecnica occorre coinvolgere la componente degli avvocati tramite COA e camera Penale.

Ancona, 07 dicembre 2021.

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE F.F.

Dott.ssa Silvia Corinaldesi



IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA

Dott.ssa Monica Garulli



IL M.A.G.R.I.F.

presso il Tribunale di Ancona

Dr.ssa Sonia Piermartini



IL M.A.G.R.I.F.

presso la Procura della Repubblica di Ancona

Dr.ssa Valentina Bavai

